

Comune di Maruggio  
Provincia di Taranto

**Regolamento comunale per la celebrazione dei  
matrimoni civili**

## **Indice generale**

**Art. 1** – Oggetto e finalità del regolamento

**Art. 2** – Funzioni

**Art. 3** – Luogo della celebrazione

**Art. 4** – Richiesta della celebrazione

**Art. 5** – Giornate ed orario di celebrazione

**Art. 6** – Organizzazione del servizio

**Art. 7** – Allestimento della sala

**Art. 8** – Prescrizioni per l'utilizzo

**Art. 9** – Matrimonio per delega

**Art. 10** – Formalità preliminari alla celebrazione

**Art. 11** – Costo del servizio

**Art. 12** – Disposizioni finali

**Art. 13** – Entrata in vigore

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## **Art. 2**

### **Funzioni**

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Generale. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o i soggetti a ciò abilitati per legge.

## **Art. 3**

### **Luoghi della celebrazione**

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità, su domanda degli interessati, oltre che nell'aula consiliare, nel chiostro comunale. Con deliberazione di giunta comunale potranno essere individuati altri locali presso i quali istituire una sede distaccata dell'ufficio di stato civile al fine di celebrarvi matrimoni, anche di proprietà privata, purché acquisiti alla disponibilità comunale attraverso titolo giuridico idoneo con caratteri di ragionevole continuità temporale e ne venga riservata all'uopo l'esclusiva disponibilità al comune.

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del codice civile.

## **Art. 4**

### **Richiesta della celebrazione**

La richiesta di celebrazioni di matrimonio va presentata all'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta dai entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, la data, l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03-11-2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio si considererà come non avvenuta.

## **Art. 5**

### **Giornate ed orario di celebrazione**

Il matrimonio civile è celebrato, in via ordinaria, in orario di apertura di Stato Civile, comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato alla celebrazione e della sala, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi.

## **Art.6**

### **Organizzazione del servizio**

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. La richiesta all'uso di sala diversa da quella dell'aula consiliare deve essere inoltrata almeno (60) sessanta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile da parte di uno dei due nubendi, unitamente all'esibizione delle ricevute dell'avvenuto pagamento della tariffa prevista. L'Ufficio di Stato Civile entro (15) quindici giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo del luogo prescelto, ovvero comunicherà nel modo e nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le modalità che saranno indicate dall'ufficio competente con causale "Celebrazione matrimonio civile presso ...".

L'Ufficio di Stato Civile impartirà, il coordinamento con gli uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente presentati.

## **Art. 7**

### **Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Maruggio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della sala stessa.

## **Art. 8**

### **Prescrizioni per l'utilizzo**

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente come indicato nel precedente comma.

## **Art. 9**

### **Matrimonio per delega**

Nel caso il matrimonio avvenga per delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione con le medesime modalità indicate negli articoli 5 e segg. con anticipo di almeno (60) sessanta giorni.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato per delega i nubendi dovranno produrre almeno (20) venti giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio.

**Art. 10**  
**Formalità preliminari alla celebrazione**

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 7 giorni prima della data prevista per la celebrazioni i nubendi dovranno consegnare all'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 24 del giorno precedente il matrimonio.

**Art. 11**  
**Costo del servizio**

<b>ORARIO</b>	<b>RESIDENTI</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
<b>ORARIO SERVIZIO GIORNI FERIALI</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>FUORI ORARIO GIORNI FERIALI</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>SABATO POMERIGGIO E GIORNI FESTIVI</b>	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>SEDI DISTACCATE DALL'UFFICIO DI STATO CIVILE (SPIAGGIA)</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 1000,00</b>

**Art. 12**  
**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile;
- D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

**Art. 13**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera.  
Da tale data si intendono abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.