

Oggetto:

- Istanza di rimborso TARI in compensazione**
- Istanza di rettifica TARI**
- Istanza di discarico TARI**

Il sottoscritto/a _____, nato/a _____ (_____) il _____, C.F. _____, residente in _____ (____) alla Via _____ n. _____, cap _____ tel. _____, email _____

Se trattasi di persona giuridica:

in qualità di Legale Rappresentante della Ditta/Società _____
C.F./P.IVA _____ con sede in _____ (____) alla
Via _____ n. _____ tel. _____

CHIEDE

in qualità di proprietario dei seguenti immobili assoggettati a TARI:

Foglio	Particella	Sub	% possesso	Ubicazione

il **RIMBORSO** **RIMBORSO IN COMPENSAZIONE** **RETTIFICA** **DISCARICO**

della tassa versata per l'anno/gli anni _____ in seguito a:

- versamento non dovuto
- eccedenza di versamento
- variazione del nucleo di famiglia (allegare autocertificazione dello stato di famiglia)
- avviso di accertamento pagato e successivamente annullato in autotutela o rettificato
- altro (indicare sinteticamente i motivi per i quali si richiede il rimborso/discarico della tassa)

IN CASO DI RIMBORSO CHIEDE CHE LO STESSO AVVENGA :

- in compensazione sulla prossima cartella tassa rifiuti;
- mandato di pagamento riscuotibile presso la tesoreria comunale;
- bonifico, con spese a proprio carico, su conto corrente bancario/postale intestato al richiedente, tenuto presso Banca/Ufficio postale _____

_____ ed avente il seguente codice IBAN:

PAESE	BIC	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE																		

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e data _____

FIRMA

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento valido;
- copia dei versamenti eseguiti;
- autocertificazione dello stato di famiglia;
- altro (specificare);

Informativa trattamento dati personali

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla cancellazione dei dati ai fini TARI e alle attività ad essa correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza / dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'amministrazione comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.

NOTE:

Ai sensi dell'art. 164 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), il rimborso dell'imposta versata e non dovuta, deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'ente locale provvede al rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Maruggio - tel. 0999701217