

# COMUNE DI MARUGGIO

Provincia di Taranto

## **Allegato alla delibera - misure organizzative**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del di n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento fissata nell'atto di impegno di spesa, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si precisano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese come di seguito precisato:

- obbligo di acquisire preventivamente il Dure in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei

mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

-I responsabili dei servizi nell'adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determine) o nell'attestare il parere tecnico ex art.49 e. 1 del D. Lgs. 267/00 su atti dai quali avranno origine impegni di spesa (delibere) dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 9 comma 1 lett. a) dei D.L. 78/09 attestando sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica. A tal fine di seguito si trascrive la locuzione da riportare negli atti:

a) Impegni di spesa (determine):

- Nel dispositivo:

*...) di dare atto che l'impegno di spesa assunto con la presente determina è compatibile non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica per quanto all'art. 9 e. 1 lett. a) del D.L. 78 del 1/7/2009 convertito con legge di conversione 4 agosto 2009 n 102.*

b) Delibere: parere tecnico ex art. 49 e. 1 del d. Lgs. 267/00: *Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e. 1 del D.lgs. 267 e per quanto all'art. 9 e. 1 lett. a) del D.L. 78/2009 si esprime parere tecnico favorevole attestando che la spesa riveniente è compatibile non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica.*

*U responsabile del servizio*

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.