

Allegato n. 1

Associazione _____
Sede legale Via _____
74020 Maruggio (Ta)
Maruggio, li _____

RISERVATO ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI
Comune _____ Prov. _____
Iscrizione ALBO n. _____

Al Sindaco
del Comune di Maruggio
Via Vittorio Emanuele, 41
74020 Maruggio (Ta)

Oggetto: Domanda di iscrizione all'albo comunale delle associazioni del Comune di Maruggio.

Il sottoscritto/a _____ Presidente/legale rappresentante
pro-tempore dell'associazione di volontariato/promozione sociale denominata
_____ con sede nel Comune di
_____ Fraz. _____
Via _____ n. _____
CAP _____ Prov. (____) tel. 099/ _____ fax. 099/ _____
email _____ cod. fisc. _____
autorizzato per questo dal competente Organo dell'Organizzazione.

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni nella sezione dell'Organizzazione sopra indicata.
A tale scopo dichiara:

- l'Organizzazione è stata costituita in data _____ nel Comune di
_____ Prov. _____

- l'Organizzazione è dotata di Statuto - approvato con le modalità previste dalla legge - che le conferisce autonomia giuridica, amministrativa e patrimoniale;

- l'Organizzazione opera nei seguenti settori con prestazioni non occasionali di volontariato attivo e diretto rivolto alla generalità della popolazione in situazione di bisogno o per iniziative di rilevante interesse sociale, con esclusive finalità di solidarietà:

- Tutela ambientale
- Sanitario
- Promozione diritti umani
- Attività culturali e ricreative
- Sociale
- Attività sportive
- Promozione del territorio

– L’Organizzazione aderisce/non aderisce alla seguente Federazione/Coordinamento/Ente Naz.le o Reg.le _____ con Sede Reg.le in _____
Via _____ n. _____

– l’Organizzazione si basa su norme organizzative ispirate ai principi costituzionali ed a criteri di trasparenza amministrativa. Nello Statuto dell’Associazione emergono o si desumono i seguenti elementi:

- assenza di fini di lucro;
- elettività degli Organi deliberanti;
- gratuità delle cariche associative;
- gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- rispetto comma 4 art. 3 L. 266/91 (ricorso a personale dipendente o libero professionista);
- criteri di ammissione dei soci e loro obblighi;
- modalità di formazione e approvazione del bilancio, reso obbligatorio con indicati beni, contributi e lasciti;
- modalità di devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento dell’Associazione, nel rispetto art. 5, comma 4 L. 266/91.

– l’Organizzazione assicura il rispetto delle norme nazionali e regionali emanate, in materia di volontariato, nonché di aver assicurato regolarmente i soci volontari ai sensi delle disposizioni vigenti.

– L’Organizzazione individua nel Sig. _____ il proprio rappresentante all’interno della Consulta.

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante

Documentazione da allegare:

- a) copia dell’atto costitutivo e dello Statuto ovvero dell’accordo degli aderenti dai quali risulti oltre ai requisiti di cui all’art. 3 la sede dell’organizzazione;
- b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- c) relazione concernente l’attività associativa svolta e quella in programma;
- d) bilancio consuntivo afferente l’esercizio finanziario precedente ed approvato dall’assemblea, con indicati contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale;
- e) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale concernente la prevalenza del numero dei volontari rispetto al numero dei lavoratori dipendenti e dei professionisti convenzionati.

ASSOCIAZIONE _____

B) ELENCO NOMINATIVO DI COLORO CHE RICOPRONO LE DIVERSE CARICHE ASSOCIATIVE AGGIORNATO ALLA DATA DEL _____

CONSIGLIO / ORGANO DIRETTIVO:

1. Presidente / Legale rappresentante _____
nato a _____ il _____
2. Vice Presidente _____
nato a _____ il _____
3. Membro _____
nato a _____ il _____
4. Membro _____
nato a _____ il _____
5. Membro _____
nato a _____ il _____
6. Membro _____
nato a _____ il _____
7. Membro _____
nato a _____ il _____
8. Membro _____
nato a _____ il _____

COLLEGIO SINDACALE E/O PROBIVIRI (eventuali)

1. Presidente _____
nato a _____ il _____
2. Membro _____
nato a _____ il _____
3. Membro _____
nato a _____ il _____

NUMERO TOTALE DEGLI ASSOCIATI _____

In fede
Il Legale Rappresentante

ASSOCIAZIONE _____

D) Bilancio consuntivo 200__ approvato dall'Assemblea dei soci in data _____
(vedi copia allegata)

Si attesta che i dati riportati nel bilancio consuntivo 200__ allegato alla presente, corrispondono al vero e che sono stati riportati tutti i contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale dell'organizzazione.

In fede
Il Legale Rappresentante

Il sottoscritto/a _____ Presidente/legale rappresentante
pro-tempore dell'Associazione _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____

dichiara quanto segue

le prestazioni rese dai volontari dell'Associazione sono prevalenti rispetto a quelle erogate dai lavoratori dipendenti o professionisti convenzionati.

In fede
Il Legale Rappresentante

ALLEGATO N. 2 RISERVATO ALL'UFFICIO

n. Progressivo Archivio _____

Associazione _____

Via _____

74020 Maruggio

Maruggio, li _____

Oggetto:

Trasmissione moduli per la revisione annuale dell'albo comunale delle associazioni.

AI SINDACO
Comune di Maruggio
Via Vittorio Emanuele, 41
74020 Maruggio (Ta)

Con la presente si invia il **modulo revisione** annuale dell'albo comunale delle associazioni :

- 1) dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesta che gli accordi istitutivi, l'atto costitutivo e lo statuto, nonché i dati del legale rappresentante e dei componenti delle cariche sociali sono restati immutate o si attestano le modificazioni intervenute.
- 2) copia del bilancio consuntivo afferente l'esercizio precedente, con indicati contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale approvato dall'assemblea
- 3) relazione sulla attività svolta nel precedente anno solare

Distinti saluti.

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

VARIAZIONE CARICHE E STATUTO

Il sottoscritto

nato a _____ (Prov. _____) il _____

legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato denominata _____

_____ con sede legale nel Comune di _____

(Prov. _____), Via _____ n. _____, tel. ____ / _____

Fax ____ / _____ iscritta all'albo comunale delle associazioni del Comune di

Maruggio al nr _____, aderente alla seguente Federazione / Coordinamento / Ente

Naz.le o Reg.le _____.

DICHIARA

che alla data odierna l'assetto dell'Associazione è il seguente: (barrare la casella che interessa):

l'atto costitutivo, lo statuto o gli accordi degli aderenti sono rimasti immutati rispetto a quelli depositati precedentemente presso l'Amministrazione competente;

essendo intervenuta variazione statutaria o dell'atto costitutivo o degli accordi degli aderenti, si allega alla presente copia del nuovo atto;

non sono intervenute variazioni nelle cariche sociali già comunicate l'anno precedente;

sono intervenute le seguenti variazioni di cariche sociali;

Cariche Sociali

Presidente Sig.

Nato a _____ il _____

_____;

V. Presidente

Sig. _____

Nato a _____ il _____

_____;

Consigliere

Sig. _____

Nato a _____ il _____

_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Collegio dei Sindaci Revisori e/o Probiviri (se Presente)

Presidente

Nato a _____ il _____
_____;

Membro

Nato a _____ il _____
_____;

Membro

Nato a _____ il _____
_____;

Numero totale degli associati

n. _____

Si assicura inoltre che le prestazioni rese dai volontari all'associazione sono rimaste prevalenti rispetto a quelle erogate dai lavoratori dipendenti o professionisti convenzionati comunque non soci.

In fede

Data Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

2) Bilancio consuntivo 20__ dell'Associazione approvato dall'Assemblea dei soci in data _____ (vedi copia allegata)

Si attesta che i dati riportati nel bilancio consuntivo 20__ allegato alla presente, corrispondono al vero e che sono stati riportati tutti i contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale dell'organizzazione.

Si dichiara altresì che l'Associazione ha svolto solo attività economiche marginali o direttamente connesse, e che i relativi utili sono totalmente ed esclusivamente impiegati per il finanziamento delle attività di solidarietà sociale proprie del volontariato.

In fede

Data

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

**3) RELAZIONE CONCERNETE L'ATTIVITÀ
ASSOCIATIVA SVOLTA NELL'ANNO 200_
E QUELLA IN PROGRAMMA**

Sintesi delle attività più significative effettuate nell'anno precedente,

Data Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

I M P O R T A N T E

Al fine di agevolareVi nella compilazione dei moduli relativi alla revisione, cosicché essa si qualifichi immediatamente come valida ai sensi di legge,

Vi ricordiamo che

1. ogni pagina del modulo in questione dovrà essere sottoscritta (negli spazi appositamente predisposti) a cura del legale rappresentante dell'Associazione;
2. ogni documento allegato (verbale di Assemblea, stato patrimoniale, bilancio, etc.) dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione;
3. ogni modifica riguardante lo Statuto (denominazione dell'Associazione, sede legale, norme sull'ordinamento e sull'amministrazione) deve essere indicata allegando il relativo verbale d'Assemblea;
4. unitamente al Bilancio dovrà essere sempre presentato lo Stato patrimoniale dell'Associazione;
5. laddove non si riesca a fornire una o più informazioni tra quelle richieste, ne dovrà essere data notizia con l'indicazione delle relative ragioni.

Facciamo, inoltre, presente che

per ogni chiarimento inerente la compilazione del modulo della revisione potete contattare l'Ufficio Affari Generali, Cultura, Turismo e Sport del Comune Maruggio.